

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**ORIENTATIVO Nº 005/2025/GAB/SME/JUÍNA/MT****MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR****APRESENTAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura com objetivo de prover meios para melhorar o atendimento aos alunos usuários do transporte escolar, implementa em 2025 o monitor para transporte escolar. O monitor de transporte escolar é fundamental para garantir a segurança e o bem-estar dos estudantes durante o trajeto até a escola.

Este manual tem como objetivo fornecer orientações claras e precisas para o exercício dessa função nos veículos de transporte escolar que fazem o traslado de estudantes do município de Juína.

CONDUTA PROFISSIONAL

- Se apresentar aos alunos e pais/mães dizendo nome e dizendo o objetivo de sua presença nos veículos escolares;
- Tratar os estudantes com respeito e cuidado, garantindo um ambiente seguro e acolhedor.
- Manter a confidencialidade: sobre informações pessoais dos estudantes.
- Ser pontual: garantindo que os estudantes cheguem à escola e retornem às suas casas nos horários previstos.
- Comunicar-se eficazmente: com a equipe escolar e os pais sobre qualquer incidente relevante.
- Ter em mãos uma relação dos NOMEs dos alunos que utilizam o veículo, CONTATOS de seus pais/mães e ESCOLAS QUE ESTUDAM.

SÃO RESPONSABILIDADES DO MONITOR:

- **Apresentar os comportamentos adequados e exigidos por lei para viagem em veículos escolares:** usar cinto de segurança, não abrir janelas ou colocar cabeça ou braços para fora, não ficar em pé ou andar pelo corredor durante a viagem, diminuir volume de celular, rádio quando houver, não conversar e distrair a atenção do motorista, etc.
- **Manter o veículo escolar** asseado permanentemente;
- **Vistoriar o estado de conservação e limpeza** do veículo no início da jornada de trabalho, tais como bancos, vidros, corredor, etc., promovendo a segurança do passageiro;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- Acomodar os escolares com os respectivos cintos de segurança, bem como utilizá-lo quando em serviço no veículo;
- **Acompanhar os estudantes:** durante todo o trajeto, garantindo sua segurança e comportamento adequado.
- **Conferir se a porta está fechada** quando o veículo estiver em movimento para ter total condição de coordenar, orientar e controlar o comportamento dos alunos, evitando tirar a atenção do motorista;
- **Controlar a entrada e saída:** dos estudantes do veículo, assegurando que todos estejam presentes e contabilizados.
- **Manter a ordem e a disciplina:** dentro do veículo, intervindo quando necessário para evitar comportamentos inadequados.
- **Comunicar-se com o motorista:** sobre qualquer incidente ou problema durante o trajeto.
- **Ajudar os alunos a subir e descer as escadas** dos transportes, orientar diariamente os alunos quanto ao risco de acidente, sobre medidas de segurança e comportamento, evitando que coloquem partes do corpo para fora da janela;
- **Junto com o motorista prestar esclarecimentos à direção** da escola e ao Conselho Tutelar Municipal, se for o caso, sempre que solicitado, de quaisquer problemas relacionados à execução do transporte;
- **Contatar o diretor ou responsável pela unidade escolar e o Departamento de transporte escolar**, mantendo-o informado de quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possa prejudicar o bom andamento dos serviços;
- **Ter atenção especial com o aluno com deficiência**, inclusive auxiliando na locomoção.
- Executar outras tarefas referentes ao cargo e descritas no termo de referência do Contrato.

SÃO PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA QUE O MONITOR DEVE REALIZAR:

- **Verificar a segurança do veículo:** antes de cada viagem, assegurando que o veículo esteja em condições adequadas de uso.
- **Utilizar equipamentos de segurança:** como cintos de segurança, quando aplicável. Explicar porque o monitor tem os momentos que precisa ficar sem o cinto de segurança;
- **Manter a vigilância:** constante dos estudantes, especialmente em paradas e cruzamentos.
- **Resolver conflitos** de forma educada e com auxílio do motorista;
- **Interagir com os estudantes** de forma gentil e educada.

EM CASO DE EMERGÊNCIAS

- **Conhecer os procedimentos de emergência:** como evacuação do veículo e primeiros socorros.
- **Manter a calma:** em situações de emergência, agindo de forma rápida e eficaz.
- **Informar as autoridades competentes:** em caso de incidentes graves.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATENÇÃO!

O papel do monitor de transporte escolar é crucial para a segurança e o bem-estar dos estudantes. Com as orientações deste manual, você estará preparado para desempenhar suas funções de maneira eficiente e segura.

TELEFONES PARA EMERGÊNCIA:

- **Telefones para emergências:**
- 190 - Polícia Militar
- 192 -SAMU
- 193 - Bombeiro
- Contato da escola:.....
- Telefone do Departamento de Transporte Escolar: (66) 99256 2227
- Recepção da Secretaria de Educação: (66) 99282 6073 (whatsapp)

Registre-se

Cumpra-se

Juína, maio de 2025

Ericson Leandro de Oliveira
Secretário Municipal de Educação
Portaria 9849/2025