

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2024 – 5ª EDIÇÃO DO SARAU DAS ARTES E GASTRONÔMICO DE JUÍNA 2024****SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)**

Olá, agentes culturais do município de Juína!

Estamos muito felizes com o seu interesse em participar deste chamamento público.

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras do edital e como fazer para se inscrever.

Boa leitura.

Desejamos sucesso!

**1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA**

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do município de Juína, em conformidade com o PAAR – Plano Anual de Aplicação dos Recursos da Política Nacional Aldir Blanc.

Deste modo, a Prefeitura de Juína, por meio da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

Este edital também atende aos princípios e diretrizes do Plano Municipal de Cultura de Juína (Lei nº 1.853/2019), bem como, as metas e ações do Plano (Lei nº 1.856/2019), que foram elaboradas mediante consultas públicas, fóruns e conferências de cultura realizadas com os segmentos culturais, sociais e institucionais do município de Juína-MT, cabendo destaque às seguintes metas e ações:

Meta 4 – ação 4.4: Aderir, realizar convênios e participar de programas de financiamento conjunto entre as esferas federal e estadual a fim de obter aporte financeiro ao Fundo Municipal de Política Cultural;

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE JUÍNA  
Endereço: Av. Hilda Lourdes Persici Pedrotti – 96N módulo 01 - Juína-MT  
Telefone: (66) 99282 6073 | Email:contato.cultura@edu.juina.mt.gov.br

Meta 6 - ação 6.3: Garantir a realização e a co-realização dos eventos de pequeno e médio porte: Sarau das Artes e da Culinária Típica, (...).

Meta 11 – ação 11.2: Incentivar a participação dos pontos de cultura e entidades socioculturais do município em editais de fomento e captação de recursos no Ministério da Cultura, editais de fomento do estado e programas de apoio;

## 2. INFORMAÇÕES GERAIS

### 2.1 Objeto do edital

O objeto deste Edital visa a seleção de propostas culturais para receberem apoio financeiro nas categorias culturais do segmento da dança, teatro, contação de histórias, artes visuais, fotografia e economia criativa, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais que **serão apresentadas entre os dias de 15 a 26 de outubro de 2024**, para a execução da programação da **5ª edição do Sarau das Artes e da Gastronomia de Juína**, promovido pelo município de Juína-MT.

### 2.2 Quantidade de propostas culturais selecionados

Serão selecionadas **58 propostas culturais** dos segmentos das categorias culturais da área da dança, teatro, contação de histórias, artes visuais, fotografia e economia criativa.

Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas.

### 2.3 Valor total do edital

Cada proposta receberá o valor descrito no item 2.8.

O valor total deste edital é de **R\$ 192.102,00** (cento e noventa e dois mil e cento e dois reais). A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

02	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
02.130	DEPARTAMENTO DE CULTURA
13	Cultura
392	Difusão Cultural
0033	Desenvolvimento e Promoção Cultural
1224	Projeto de apoio à Cultura – PN Aldir Blanc
339036000000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
	Fonte: 1.719.0000000 R\$ 184.102,63
	Fonte: 1.501.0000000 R\$ 8.000,00

Sobre o valor total repassado pelo município de Juína ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

### 2.4 Prazo de inscrição

As inscrições são gratuitas, no período de **21 de agosto a 06 de setembro de 2024**, no formato online.

## 2.5 Quem pode participar

Poderão se inscrever nesta Chamada Pública na qualidade de proponente de acordo com a categoria participante, Pessoa Física, que comprove, respectivamente, residência no município de Juína há, no mínimo, 1 (um) ano e que tenham atuado social ou profissionalmente nas áreas artística e cultural há, no mínimo 1 (um) ano, sendo a comprovação de atuação por meio de portfólio cultural.

**Agente Cultural** é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.

## 2.6 Quem NÃO pode participar

Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:

I - Tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;

II - Sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III - Sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

IV – Pessoas físicas que estiverem com atraso na entrega ou irregularidades na prestação de contas de projetos realizados por meio de qualquer outra forma de apoio, incentivo e/ou financiamento firmado com a administração pública municipal, estadual e federal, incluído editais da Lei Paulo Gustavo e da Lei Aldir Blanc promovidos no âmbito do município de Juína.

**Atenção!** O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.6.

**Atenção!** A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

## 2.7 Quantas propostas cada agente cultural pode apresentar neste edital

Será permitida a participação de um mesmo proponente em até 2 categorias diferentes, não sendo permitida a inscrição de 2 ou mais propostas em uma única categoria. E poderá ser contemplado em apenas uma categoria.

## 2.8 Categorias de participação e os valores das propostas

<b>CATEGORIAS DE PARTICIPAÇÃO</b>				
<b>5ª EDIÇÃO DO SARAU DAS ARTES E GASTRONÔMICO DE JUÍNA 2024</b>				
<b>SEGMENTO</b>	<b>PERFIL DA PROPOSTAS</b>	<b>Nº TOTAL DE PROPOSTAS</b>	<b>VALOR DO FOMENTO</b>	<b>VALOR TOTAL DO SEGMENTO</b>
<b>REALIZAÇÃO DE OFICINAS DA ECONOMIA CRIATIVA: ARTESANATO, ARTES VISUAIS E GASTRONOMIA</b>	Realização de oficinas do segmento da economia criativa: artesanato, artes visuais ou gastronomia, executadas na semana prévia de realização do evento, com duração de 4 a 6 horas. <u>Deverá ser realizada no período de 15 a 24 de outubro.</u>	<b>8</b>	<b>R\$ 4.000,00</b>	R\$ 32.000,00
<b>MÚSICA INDIVIDUAL</b>	Apresentação artística de música, todos os gêneros musicais, realizada em um dia de programação do evento, com duração de até 15 minutos de apresentação.	<b>8</b>	<b>R\$ 2.000,00</b>	R\$ 16.000,00
<b>MÚSICA - DUPLA OU MAIS INTEGRANTES</b>	Apresentação artística de música, todos os gêneros musicais, realizada em um dia de programação do evento, com duração de até 15 minutos de apresentação.	<b>4</b>	<b>R\$ 3.900,00</b>	R\$ 15.600,00
<b>DANÇA - INDIVIDUAL</b>	Apresentação artística de dança, todas as modalidades, realizada em um dia de programação do evento, com duração de até 6 minutos de apresentação.	<b>6</b>	<b>R\$ 2.000,00</b>	R\$ 12.000,00
<b>DANÇA - DUPLA OU MAIS INTEGRANTES</b>	Apresentação artística de dança, todas as modalidades, realizada em um dia de programação do evento, com duração de até 6 minutos de apresentação.	<b>6</b>	<b>R\$ 3.600,00</b>	R\$ 21.600,00
<b>TEATRO</b> (espetáculos e esquetes)	Apresentação artística de teatro, realizada em um dia de programação do evento, com duração de até 15 minutos de apresentação.	<b>2</b>	<b>R\$ 3.000,00</b>	R\$ 6.000,00
<b>TEATRO - LIVRO E LEITURA: CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS</b>	Apresentação artística de teatro na modalidade de contação de histórias ou esquetes literárias, realizada em um dia de programação do evento, com duração de até 15 minutos de apresentação.	<b>3</b>	<b>R\$ 2.800,00</b>	R\$ 8.400,00

<b>ARTES VISUAIS: PINTURA E ESCULTURA</b>	Exposição de obras de artes da categoria artes plásticas, com realização nos dois dias de evento, com contrapartida de doação de uma obra de arte ao Departamento de Cultura.	<b>3</b>	<b>R\$ 3.800,00</b>	R\$ 11.550,00
<b>FOTOGRAFIA: Registro do Sarau e das Oficinas</b>	Realização de registro fotográfico das apresentações culturais e das oficinas que integram a programação cultural do evento, incluindo captação das imagens, tratamento e entrega do material digital, em qualidade HD, ao Departamento Municipal de Cultura.	<b>2</b>	<b>R\$ 4.000,00</b>	R\$ 8.000,00
<b>AUDIOVISUAL: Registro do Sarau e das Oficinas</b>	Realização de registro audiovisual das apresentações culturais, exposições e das oficinas que integram a programação cultural do evento, incluindo a captação das imagens, edição, e produção de 2 vídeos resumo do evento de até 10 minutos cada, incluindo também a entrega do material bruto.	<b>1</b>	<b>R\$ 8.100,00</b>	R\$ 8.100,00
<b>ECONOMIA CRIATIVA - EXPOSIÇÃO: ARTESANATO E GASTRONOMIA</b>	Realização de exposição de produtos do segmento da economia criativa do artesanato e da gastronomia durante os dois dias de realização do evento	<b>11</b>	<b>R\$ 3.809,00</b>	R\$ 41.899,00
<b>ECONOMIA CRIATIVA: Atividades recreativas na biblioteca Itinerante</b>	Realização de atividade recreativa na biblioteca itinerante durante os dois dias de realização do evento com duração de até 3 horas de atividade recreativa.	<b>4</b>	<b>R\$ 2.800,50</b>	R\$ 11.202,00
<b>TOTAL DE PROPOSTAS CONTEMPLADAS:</b>			<b>58</b>	
<b>VALOR INVESTIDO NOS SEGMENTOS CULTURAIS</b>			<b>R\$ 192.102,00</b>	

### 2.9 Programação das apresentações das propostas culturais contempladas

<b>15 a 24 de outubro de 2024:</b>  Local e data a ser definido pelo proponente na descrição da sua proposta cultural.	REALIZAÇÃO DE 08 OFICINAS DA ECONOMIA CRIATIVA: ARTESANATO, ARTES VISUAIS E GASTRONOMIA.
<b>1º dia de Sarau</b>	04 MÚSICA INDIVIDUAL

<b>(25/10/24 - sexta-feira)</b>	02 MÚSICA - DUPLA OU MAIS INTEGRANTES 03 DANÇA - INDIVIDUAL 03 DANÇA - DUPLA OU MAIS INTEGRANTES 01 TEATRO (espetáculos e esquetes) 01 TEATRO - LIVRO E LEITURA: CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS 03 ARTES VISUAIS: PINTURA E ESCULTURA 02 FOTOGRAFIA: Registro do Sarau e das Oficinas 01 AUDIOVISUAL: Registro do Sarau e das Oficinas 11 ECONOMIA CRIATIVA -EXPOSIÇÃO: ARTESANATO E GASTRONOMIA 02 ECONOMIA CRIATIVA: Atividades recreativas na biblioteca Itinerante
<b>2º dia de Sarau (26/10/24 - Sábado)</b>	04 MÚSICA INDIVIDUAL 02 MÚSICA - DUPLA OU MAIS INTEGRANTES 03 DANÇA - INDIVIDUAL 03 DANÇA - DUPLA OU MAIS INTEGRANTES 01 TEATRO (espetáculos e esquetes) 02 TEATRO - LIVRO E LEITURA: CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS 03 ARTES VISUAIS: PINTURA E ESCULTURA 02 FOTOGRAFIA: Registro do Sarau e das Oficinas 01 AUDIOVISUAL: Registro do Sarau e das Oficinas 11 ECONOMIA CRIATIVA -EXPOSIÇÃO: ARTESANATO E GASTRONOMIA 02 ECONOMIA CRIATIVA: Atividades recreativas na biblioteca Itinerante

### 3. ETAPAS DO EDITAL

Este edital é composto pelas seguintes etapas:

- **Inscrições** – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais;
- **Seleção** – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos;
- **Habilitação** – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação;

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE JUÍNA  
 Endereço: Av. Hilda Lourdes Persici Pedrotti – 96N módulo 01 - Juína-MT  
 Telefone: (66) 99282 6073 | Email: contato.cultura@edu.juina.mt.gov.br

- **Assinatura do Termo de Execução Cultural** – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural.
- **Execução das propostas** – etapa onde serão executadas as propostas culturais contempladas, conforme programação do 5ª edição do Sarau das Artes e da Gastronomia de Juína.
- **Prestação de informações da execução cultural** – etapa em que os proponentes contemplados formalizam a entrega das informações e comprovações.

#### 4. INSCRIÇÕES

O agente cultural deverá realizar gratuitamente as inscrições, no período de **21 de agosto a 06 de setembro de 2024**, em formulário próprio do edital por meio do link:

- Anexo I - Formulário de Inscrição online – Categoria: Oficinas da Economia Criativa: <https://forms.gle/W3cJk55DpfPpvoHL6>
- Anexo II - Formulário de Inscrição online - Categorias Artísticas e Economia Criativa da 5ª Edição do Sarau das Artes e Gastronômico de Juína: <https://forms.gle/iEnzEFb1JwRBUWj6A>

Além das informações do agente cultural e da proposta cultural, deverá ser anexado nos campos do formulário os seguintes anexos:

- a) Portfólio Cultural;
- b) Anexo III - Declaração étnico-racial e/ou Anexo IV - Declaração Pessoa com Deficiência, se for concorrer às cotas;

**Atenção!** O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

**Atenção!** A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

Os documentos pessoais do agente cultural proponente serão solicitados apenas na Fase da Habilitação, após a avaliação e seleção dos projetos, que corresponde a etapa de Seleção deste edital.

#### 5. COTAS

##### 5.1 Categoria de cotas

Ficam garantidas cotas em todas as categorias do edital para:

- a) pessoas negras (pretas e pardas);

- b) pessoas indígenas;
- c) pessoas com deficiência.

Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher o Anexo III - Declaração étnico-racial e/ou Anexo IV - Declaração Pessoa com Deficiência

## 5.2 Distribuição das cotas

CATEGORIA	COTAS PARA PESSOAS NEGRAS	COTAS PARA PESSOAS INDÍGENAS	COTAS PARA PCD	AMPLA CONCORRÊNCIA	TOTAL DE VAGAS
<b>REALIZAÇÃO DE OFICINAS DA ECONOMIA CRIATIVA: ARTESANATO, ARTES VISUAIS E GASTRONOMIA</b>	2	1	1	4	<b>8</b>
<b>MÚSICA INDIVIDUAL</b>	2	1	1	4	<b>8</b>
<b>MÚSICA - DUPLA OU MAIS INTEGRANTES</b>	1	1	1	1	<b>4</b>
<b>DANÇA - INDIVIDUAL</b>	1	1	1	3	<b>6</b>
<b>DANÇA - DUPLA OU MAIS INTEGRANTES</b>	1	1	1	3	<b>6</b>
<b>TEATRO</b> (espetáculos e esquetes)	1			1	<b>2</b>
<b>TEATRO - LIVRO E LEITURA: CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS</b>	1			2	<b>3</b>
<b>ARTES VISUAIS: PINTURA E ESCULTURA</b>	1			2	<b>3</b>
<b>FOTOGRAFIA: Registro do Sarau e das Oficinas</b>	1			1	<b>2</b>
<b>AUDIOVISUAL: Registro do Sarau e das Oficinas</b>	Bonificação nos critérios de avaliação			1	<b>1</b>
<b>ECONOMIA CRIATIVA - EXPOSIÇÃO: ARTESANATO E GASTRONOMIA</b>	2	1	1	7	<b>11</b>
<b>ECONOMIA CRIATIVA: Atividades recreativas na biblioteca Itinerante</b>	2			2	<b>4</b>

Os agentes culturais que optarem pelas cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo.

### 5.2 Concorrência concomitante

Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão

ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

Os agentes culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

### **5.3 Desistência do optante pela cota**

Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

### **5.4 Remanejamento das cotas**

No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

## **6. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA CULTURAL**

### **6.1 Preenchimento do Anexo I - Formulário de Inscrição – Categoria: Oficinas da Economia Criativa e Anexo II - Formulário de Inscrição – Categorias Artísticas e Economia Criativa da 5ª Edição do Sarau das Artes e Gastronômico de Juína**

O agente cultural deve preencher o anexo de inscrição com as suas informações pessoais, anexar o seu portfólio cultural e a descrição da proposta cultural que será apresentada no evento da 5ª Edição do Sarau das Artes e Gastronômico de Juína 2024 ou da oficina do segmento da economia criativa que será executada.

Caso seja optante das cotas, deverá anexar também ao formulário de inscrição o Anexo III - Declaração étnico-racial e/ou Anexo IV - Declaração Pessoa com Deficiência devidamente preenchido e assinado.

O agente cultural será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando a Prefeitura de Juína de qualquer responsabilidade civil ou penal.

### **6.2 Previsão de execução do projeto**

As propostas apresentadas deverão ser executadas nos dias definidos no item 2.8., durante a realização do 5ª Edição do Sarau das Artes e Gastronômico de Juína 2024.

### **6.3 Custos da proposta**

Todos os custos da proposta cultural serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não cabendo ao Município nenhum outro pagamento pela execução do projeto ou viabilização de logística (local de realização e transporte) para a realização da proposta cultural.

#### **6.4 Recursos de acessibilidade**

Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

São medidas de acessibilidade:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

## **7. ETAPA DE SELEÇÃO**

### **7.1 Quem analisa os projetos**

As propostas culturais serão analisadas por uma comissão de seleção e todas as atividades serão registradas em ata.

Farão parte desta comissão:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE JUÍNA  
Endereço: Av. Hilda Lourdes Persici Pedrotti – 96N módulo 01 - Juína-MT  
Telefone: (66) 99282 6073 | Email: contato.cultura@edu.juina.mt.gov.br

- a) Um membro da Secretaria de Educação e Cultura;
- b) Um representante do Departamento de Cultura;
- c) Dois membros, de um dos Conselhos vinculados à cultura: Conselho Municipal de Política Cultural, Conselho Municipal do Patrimônio Cultural, Conselho Municipal do Livro Leitura, Literatura e Biblioteca, Conselho Municipal da Promoção da Igualdade Racial, Conselho Municipal de Juventudes ou do Conselho Municipal das Economias Criativas e solidárias.

## 7.2 Quem não pode analisar os projetos

Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação das propostas culturais quando:

- I - tiverem interesse direto na matéria;
- II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;
- III - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

## 7.3 Critério de avaliação da Fase de Seleção

As propostas serão avaliadas e receberão pontuação de acordo com os seguintes critérios de avaliação:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO		
	Descrição do Critério	Pontuação
a.	<b>Qualidade da proposta - Coerência do objeto da proposta com o perfil estipulado para a categoria</b> - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo coerência, observando o objeto e os aspectos da execução da proposta cultural, sendo possível visualizar de forma clara os resultados que serão obtidos.	0 a 20
b.	<b>Relevância da ação proposta para o cenário cultural de Juína</b> - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do Juína.	0 a 20
c.	<b>Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto</b> - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	0 a 10
d.	<b>Coerência do projeto proposto</b> - A análise deverá avaliar a viabilidade técnica do projeto, sua execução e a adequação ao objeto cultural da proposta.	0 a 10
e.	<b>Coerência do Plano de Divulgação ao período de realização do projeto proposto</b> - A análise deverá avaliar a viabilidade e comunicacional para a mobilização de público e com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-lo.	0 a 10

<b>f.</b>	<b>Análise de portfólio cultural e trajetória artística e cultural do proponente</b> - Será considerado para fins de análise a carreira do proponente, com base no portfólio cultural e comprovações enviadas juntamente com a proposta.	0 a 20
<b>PONTUAÇÃO TOTAL:</b>		<b>90</b>

O proponente pode ainda receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

<b>PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS</b>		
<b>Descrição do Ponto Extra</b>		<b>Pontuação</b>
<b>g.</b>	Proponentes do gênero feminino	2
<b>h.</b>	Proponentes negros e indígenas	2
<b>i.</b>	Proponentes com deficiência	2
<b>j.</b>	Proponente residente em área rural ou distritos	2
<b>k.</b>	Proponente nunca contemplado em edital de cultura de qualquer esfera (municipal, estadual e federal).	2
<b>PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL</b>		<b>10 PONTOS</b>

Havendo empate na totalização dos pontos, o desempate beneficiará o(a) proponente(a) que tenha apresentado maior pontuação no critério “a.” e sucessivamente no critério “b”. Persistindo o empate serão considerados os critérios: “f.” e “g”.

Em caso de eventual inabilitação, desistência, desclassificação ou impedimentos, será convocado o PROPONENTE classificado subsequente, respeitando a ordem decrescente das Classificações por Categoria e da Classificação Geral, e ainda, as cotas étnico-raciais e os critérios de desempate, conforme estabelecidos nesta Chamada.

#### **7.4 Recurso da etapa de seleção**

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do município de Juína e no site oficial da Prefeitura de Juína.

Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso, que deve ser apresentado por meio de formulário próprio no prazo de 3 dias úteis.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do município de Juína e no site oficial da Prefeitura de Juína.

## 8. REMANEJAMENTO DE VAGAS

Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra categoria de maior número de propostas classificadas ou para a categoria de valor financeiro similar ao recurso remanejado.

Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB.

## 9. ETAPA DE HABILITAÇÃO

### 9.1 Documentos necessários

O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de **3 dias úteis**, após a publicação do resultado final de seleção, por meio do email: [contato.cultura@edu.juina.mt.gov.br](mailto:contato.cultura@edu.juina.mt.gov.br) ou entrega presencial na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, os seguintes documentos:

#### **Pessoa física:**

I – Documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

II - Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;

<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

III - Certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários estaduais:

Emitida em:

<https://www.sefaz.mt.gov.br/cnd/certidao/servlet/ServletRotd?origem=60>

IV - Certidão Negativa de Débito - Município de Juína (pessoa física- CPF), dentro do prazo de validade da certidão. Emitida em:  
<https://agiliblue.agilicloud.com.br/portal/prefjuinamt/#/certidao>

V - Comprovação dos dados bancários no nome do proponente (extrato ou cópia do cartão);

VI - Comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

A comprovação de residência será dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

I - Pertencentes à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

II - Pertencentes à população nômade ou itinerante; ou

III - que se encontrem em situação de rua.

## **10. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

### **10.1 Termo de Execução Cultural**

Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo VI deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Juína, contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural em até 4 dias úteis, contados a partir do recebimento do comunicado de convocatória para assinatura, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente classificado.

### **10.2 Recebimento dos recursos financeiros**

Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos na conta bancária informada para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único.

## **11 DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS**

Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal e da Prefeitura de Juína, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando que deverá ser utilizada a marca da Prefeitura de Juína somente após o pleito eleitoral.

O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

O proponente selecionado autoriza a Prefeitura de Juína a utilizar, difundir e/ou publicar imagens e vídeos resultantes da proposta selecionada, tais como trailers e material publicitário e de divulgação, podendo ser de forma física ou digital.

## **12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

### **12.1 Monitoramento e avaliação realizados pelo Departamento Municipal de Cultura de Juína.**

Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº

14.903/2024 e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

### **12.2 Como o agente cultural presta informações da execução ao município de Juína**

O agente cultural deve prestar informações da execução do objeto cultural, por meio da apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural, conforme documento constante no Anexo VII deste edital.

O Relatório de Objeto da Execução Cultural, deve ser apresentado em até 60 dias após a execução da proposta cultural, e deverá conter: fotos que comprovem a realização da proposta, links da divulgação realizada, informações sobre a realização da proposta. Para os inscritos da categoria das Oficina Criativas, inserir também lista de presença e ficha de inscrição ou outros documentos que comprovem a participação do público beneficiário.

A não realização da proposta cultural implicará em medidas compensatórias para a execução da proposta cultural ou devolução integral do recurso recebido.

A Secretaria de Educação e Cultura realizará a verificação e o atesto na execução das propostas culturais in loco por meio do Relatório de Verificação Presencial da Execução.

## **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

### **13.1 Desclassificação de projetos**

Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

**Atenção!** Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo, implicará na desclassificação do agente cultural.

### **13.2 Acompanhamento das etapas do edital**

O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site da Prefeitura de Juína na Página da PNAB.

O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos às publicações na Página da PNAB no site da Prefeitura de Juína e nas mídias sociais oficiais.

### **13.3 Informações adicionais**

Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail: contato.cultura@edu.juina.mt.gov.br e telefone (66) 9 9282 6073.

Em hipótese de cancelamento do evento proposto neste edital, a Prefeitura remanejará as propostas para outro evento em comum acordo com os proponentes selecionados, sem prejuízo financeiro e cultural às partes envolvidas.

Os casos omissos ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

#### 14. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO EDITAL

CRONOGRAMA EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024 – 5ª EDIÇÃO DO SARAU DAS ARTES E GASTRONÔMICO DE JUÍNA 2024	
ETAPA	PERÍODO
Inscrições	21 de agosto a 6 de setembro de 2024
Impugnação do Edital	21 a 22 de agosto de 2024
Análise e avaliação das propostas - ETAPA DE SELEÇÃO	07 a 12 de setembro de 2024
Publicação do Resultado da Classificação Preliminar da Etapa de Seleção	13 de setembro de 2024
Interposição de Recurso ao Resultado da Classificação Preliminar	13, 14 e 15 de setembro de 2024
Análise dos recursos	16 de setembro de 2024
Resultado Final de Classificação da ETAPA DE SELEÇÃO	17 de setembro de 2024
ETAPA DE HABILITAÇÃO: Entrega da documentação complementar da formalização da proposta cultural selecionada.	18 a 20 de setembro de 2024
Publicação do Resultado Final dos contemplados e convocatória para assinatura do Termo de Execução Cultural	23 de setembro de 2024
Assinatura do <i>Termo de Execução Cultural</i>	23 a 27 de setembro de 2024
Período de Execução das propostas: Realização de Oficinas de Economia Criativa	15 a 24 de outubro de 2024
Período de Execução das propostas: Apresentações artísticas e economia criativa do 5ª EDIÇÃO DO SARAU DAS ARTES E GASTRONÔMICO DE JUÍNA 2024	25 e 26 de outubro de 2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE JUÍNA  
Endereço: Av. Hilda Lourdes Persici Pedrotti – 96N módulo 01 - Juína-MT  
Telefone: (66) 99282 6073 | Email: contato.cultura@edu.juina.mt.gov.br

Prestação de informações da execução cultural	Até 60 dias após a execução da proposta cultural.
---	---

## 15. ANEXOS DO EDITAL

Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Formulário de Inscrição online – Categoria: Oficinas da Economia Criativa: <https://forms.gle/W3cJk55DpfPpvoHL6>

Anexo II - Formulário de Inscrição online - Categorias Artísticas e Economia Criativa da 5ª Edição do Sarau das Artes e Gastronômico de Juína: <https://forms.gle/iEnzEFb1JwRBUWj6A>

Anexo III - Declaração étnico-racial

Anexo IV - Declaração Pessoa com Deficiência

Anexo V – Formulário de interposição de recurso

Anexo VI - Termo de Execução Cultural.

Anexo VII - Relatório de Objeto da Execução Cultural

Juína, 21 de agosto de 2024.

Paulo Augusto Veronese  
Prefeito Municipal